

OFFICE 365 RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA

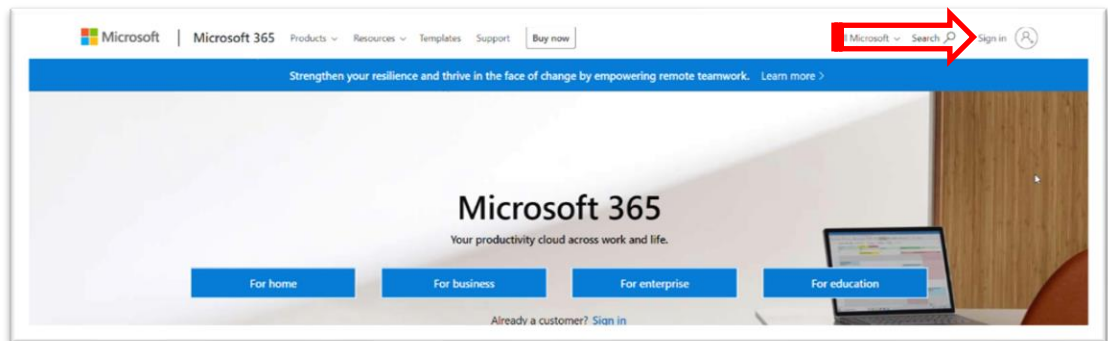
Creado por: Servicios Tecnológicos

Guía de inscripción para el restablecimiento de contraseña

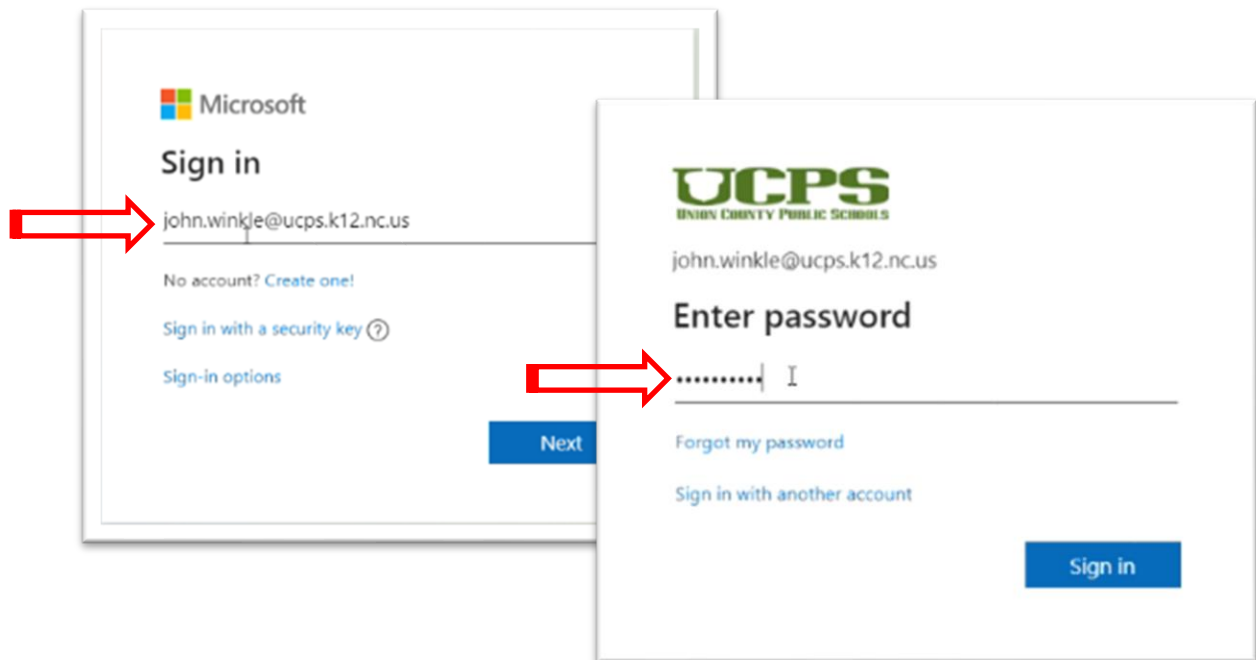
Esta guía tiene el propósito de ayudar a los usuarios a navegar a través del restablecimiento de la contraseña de inicio (SSPR). Una vez finalizada la inscripción inicial, la configuración se puede modificar visitando la página [My Account de Microsoft](#) y seleccionando actualizar información en el bloque de información de seguridad. Todos los usuarios del Distrito serán automáticamente inscritos en SSPR.

Navegar a Microsoft.com

1. Haga clic en **Sign in**



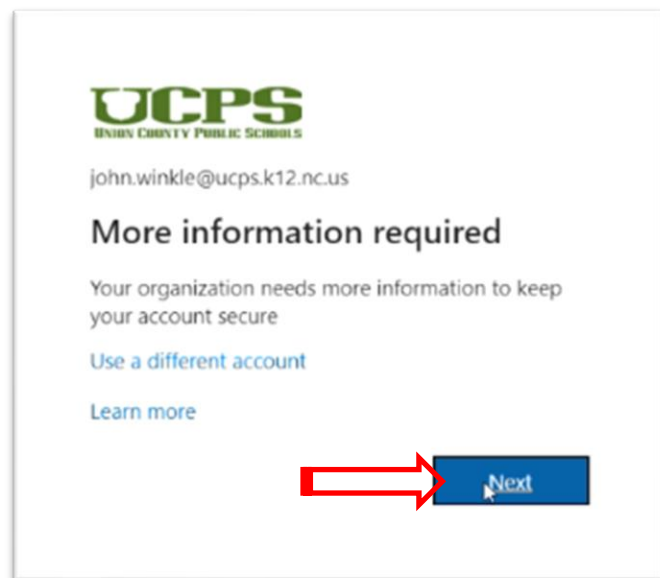
2. Ingrese su nombre de usuario UCPS **username@ucps.k12.nc.us** y haga clic en **next**
3. Ingrese su contraseña **password** y haga clic en **sign in**.



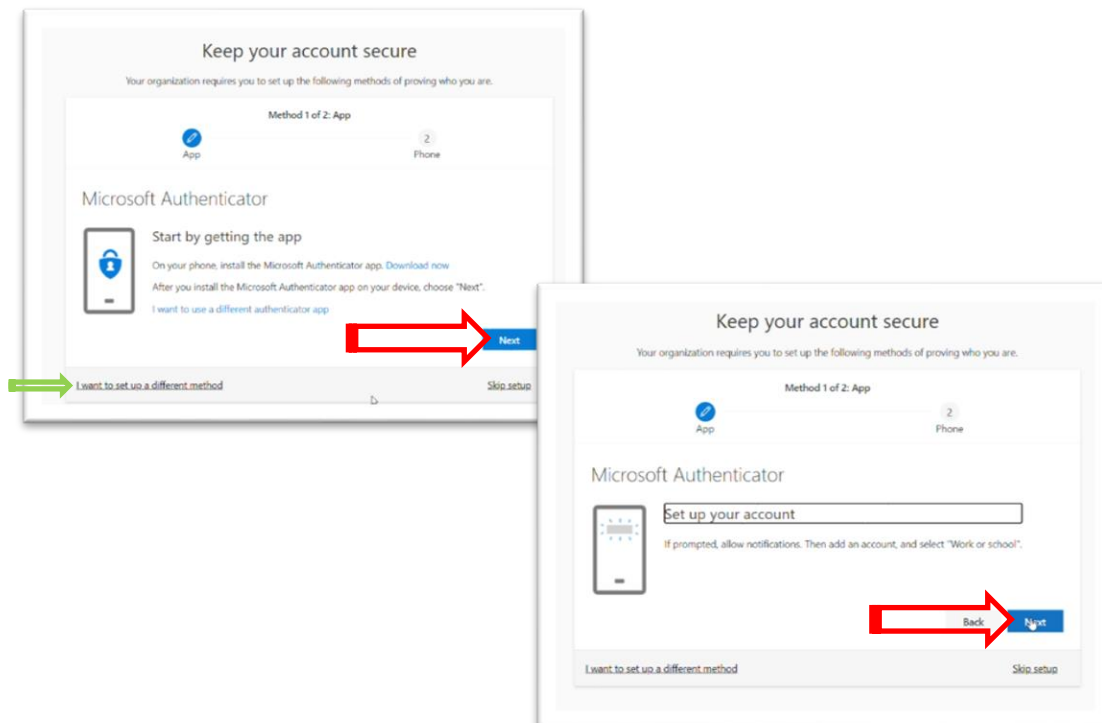
Technology Services Department

721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

4. Ahora se mostrará este mensaje:
 - a. Clic en **Next**



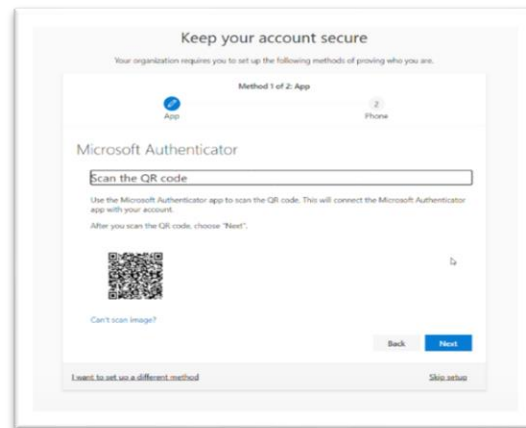
5. Microsoft Authenticator (la opción preferida para el restablecimiento de contraseña) Clic en **Next**.
Nota: Si no tiene un teléfono inteligente, seleccione "I want to set up a different method" y continúe con el paso 14. Vea la flecha verde a continuación.
6. Haga clic en **Next**



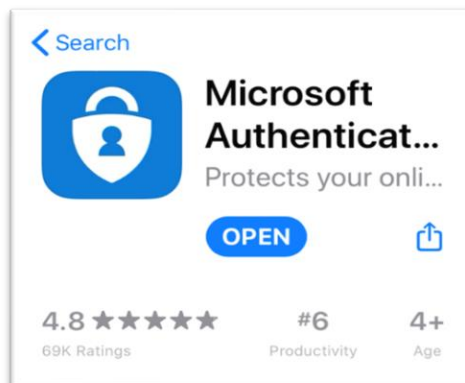
Technology Services Department

721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

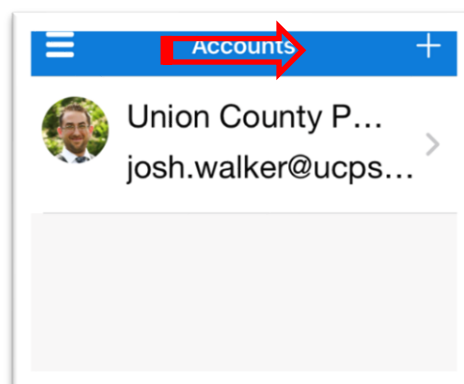
7. Deténgase en esta pantalla y déjela abierta. Necesitará **su teléfono inteligente** para los siguientes cuatro pasos (8-11).



8. Descargue la aplicación **Microsoft Authenticator** de la tienda de aplicaciones de su teléfono y luego abra la aplicación.



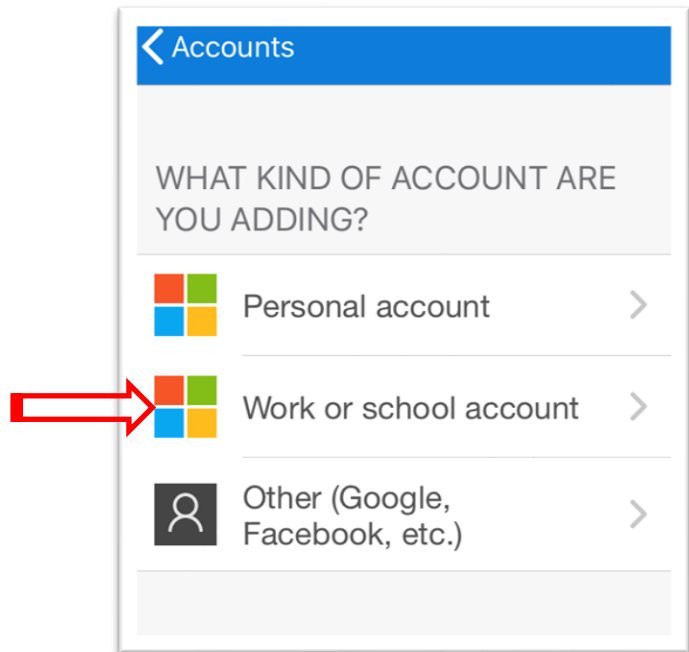
9. Haga clic en el **icono "+"**



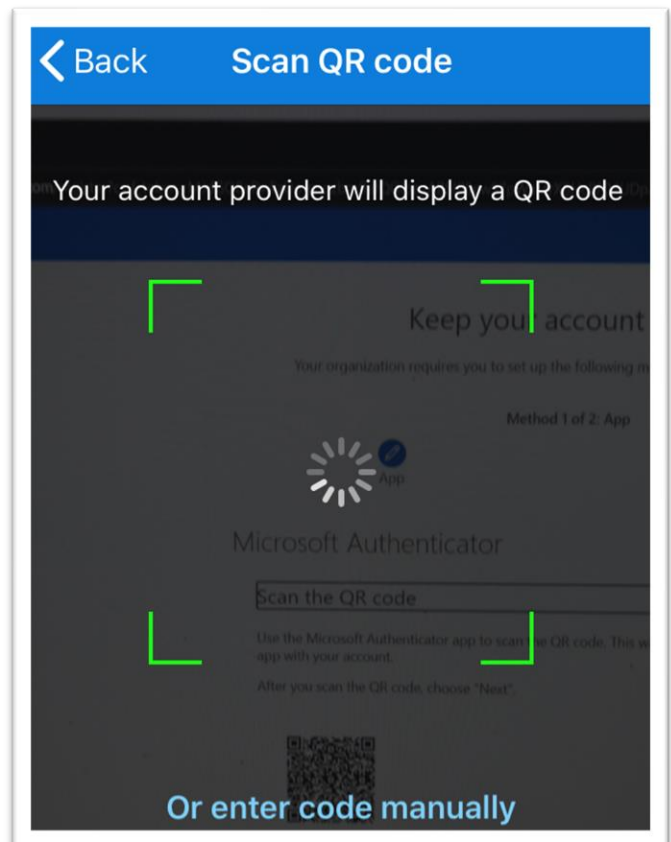
Technology Services Department

721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

10. Seleccione la cuenta **Work or school**



11. Coloque la cámara del teléfono inteligente sobre la página web del paso 7 para **escanear el código QR**

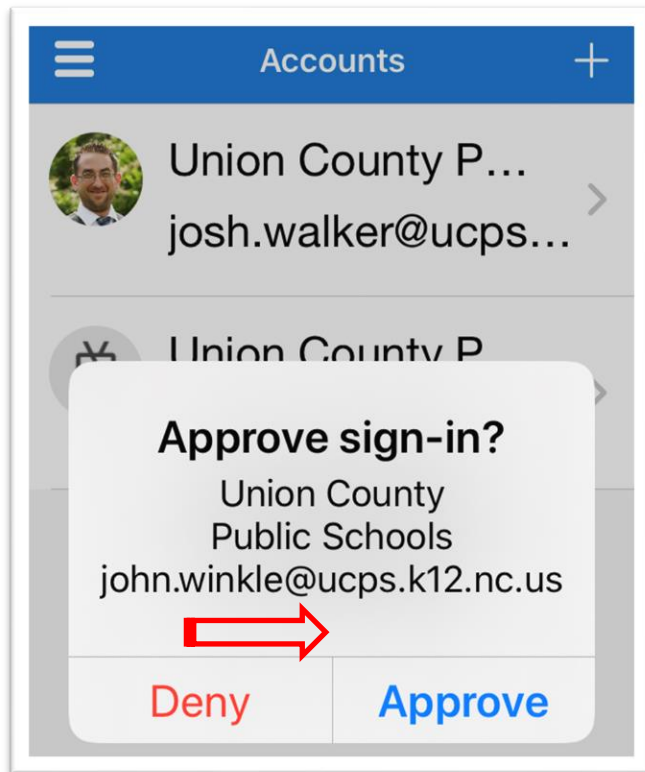


Technology Services Department

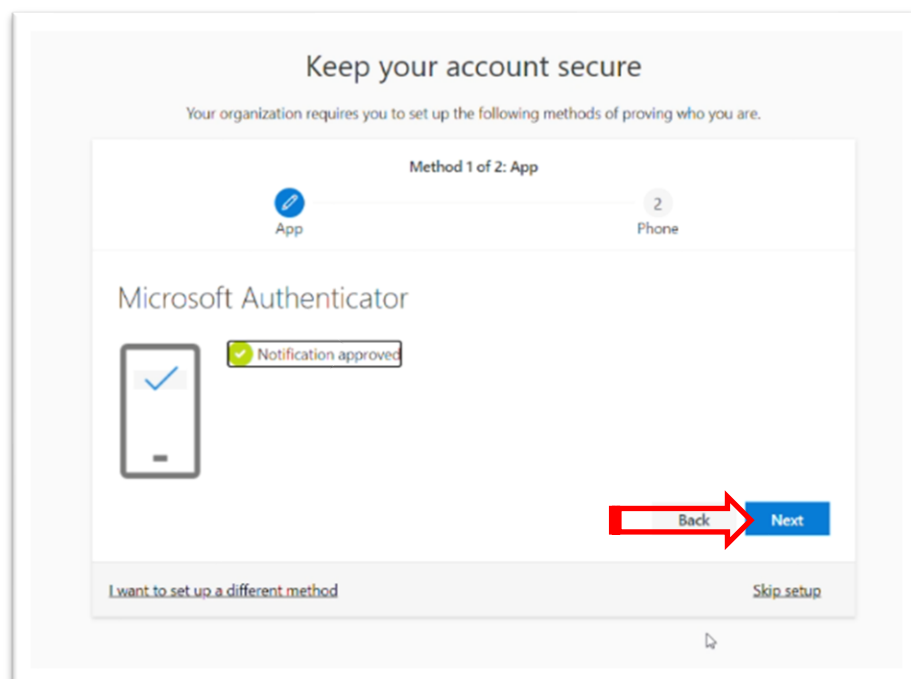
721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

12. La aplicación del Autenticador le pedirá aprobación.

a. Haga clic en **Approve**.



13. La configuracion de la aplicacion Authenticator está completa. Haga clic en **Next** para configurar tu teléfono.



Technology Services Department

721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

14. El método predeterminado es 'Text me a code.' Esto se puede cambiar a 'Call me' y se le dará un código verbalmente.
 - a. Ingrese un **número telefónico**
 - b. Haga clic en **Next**

Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Method 2 of 2: Phone

App Phone

Phone

You can prove who you are by answering a call on your phone or texting a code to your phone.

What phone number would you like to use?

United States (+1) 7046914784

☒ Text me a code

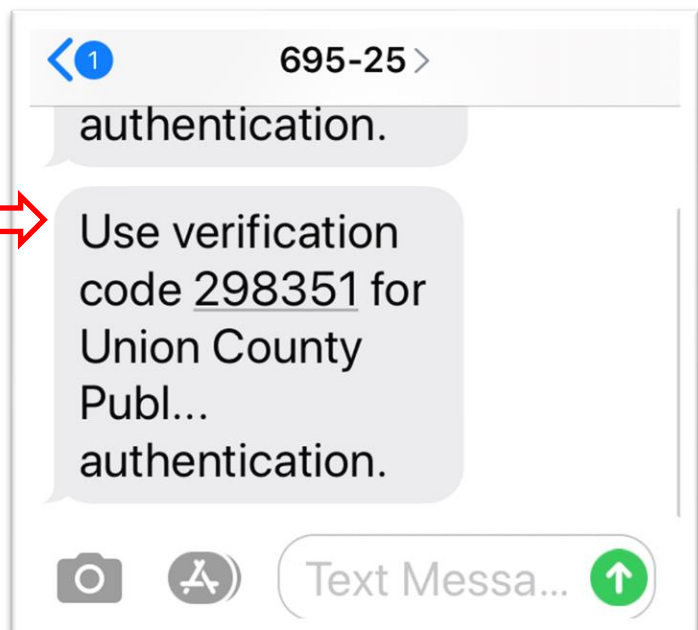
☐ Call me

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

[I want to set up a different method](#) [Skip setup](#)

15. Recupere el código de verificación que se envió al número de teléfono, ya sea por mensaje de texto o llamada telefónica.



Technology Services Department

721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

16. Ingrese el código de 6 dígitos.

- Haga clic en **Next**

Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Method 2 of 2: Phone

App Phone

Phone

We just sent a 6 digit code to +1 704 [redacted]. Enter the code below.

298351

Resend code

Back Next

[I want to set up a different method](#) [Skip setup](#)

17. Haga clic en **Next** para completar la configuración

Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Method 2 of 2: Phone

App Phone

Phone

✓ SMS verified. Your phone was registered successfully.

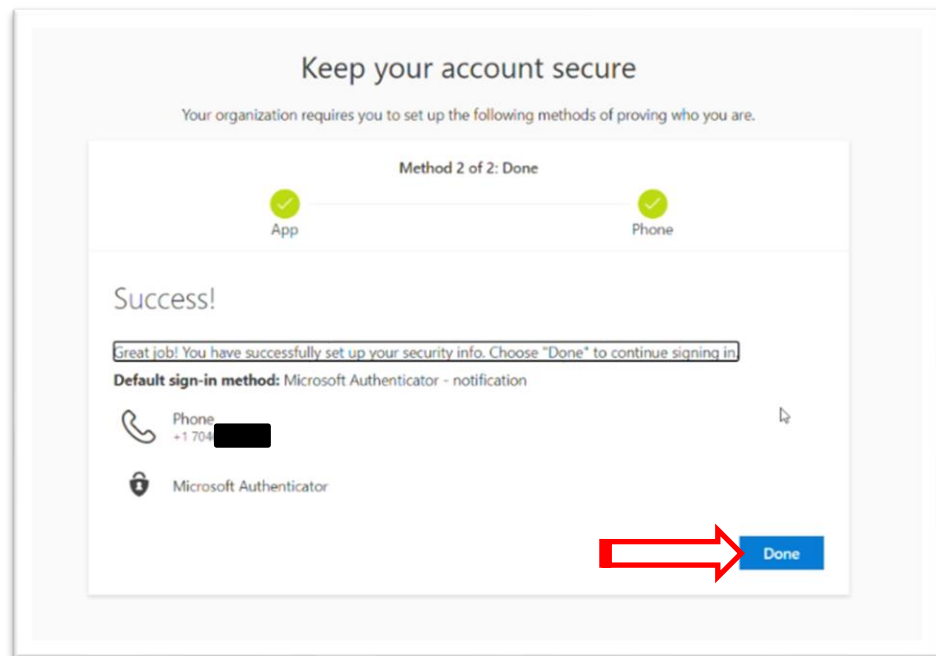
Next

[Skip setup](#)

Technology Services Department

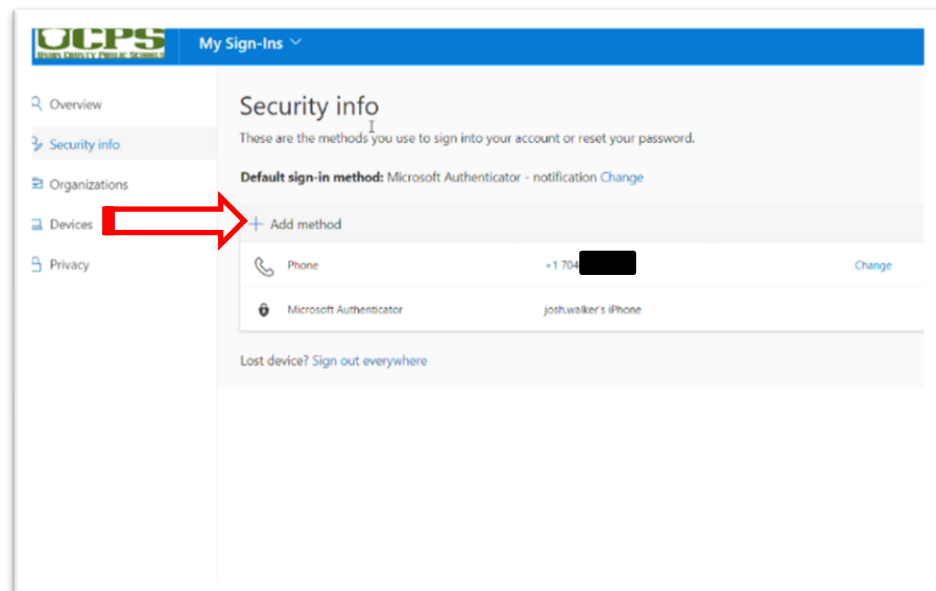
721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

18. La configuración está completa. Haga clic en **Done**.



Pasos opcionales

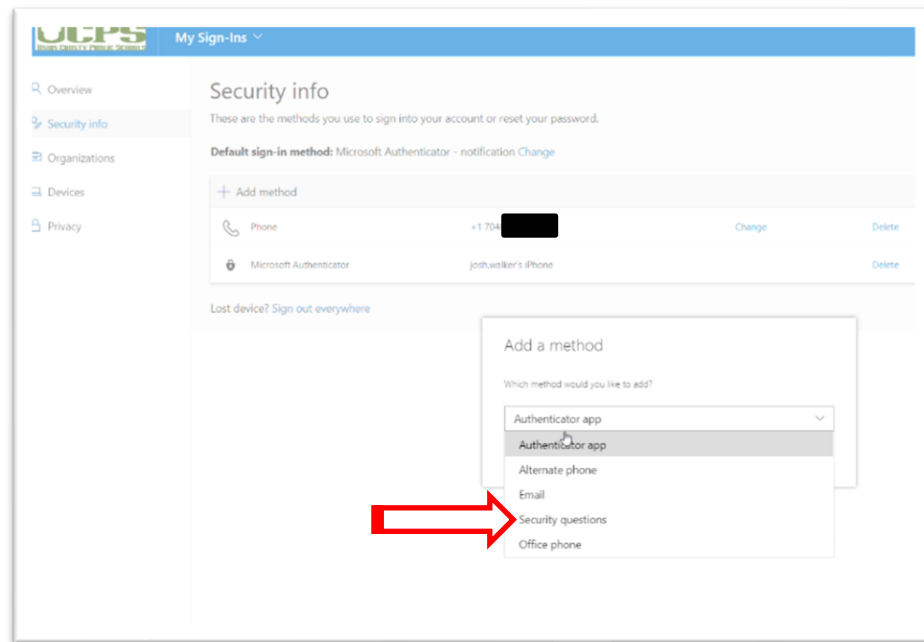
19. Se pueden agregar métodos adicionales para la recuperación después de completar esta configuración inicial.
20. [Visite la pagina My Account](#) para añadir estos métodos adicionales.
21. Para **Preguntas de Seguridad**: Haga Clic en **+ Add method**.



Technology Services Department

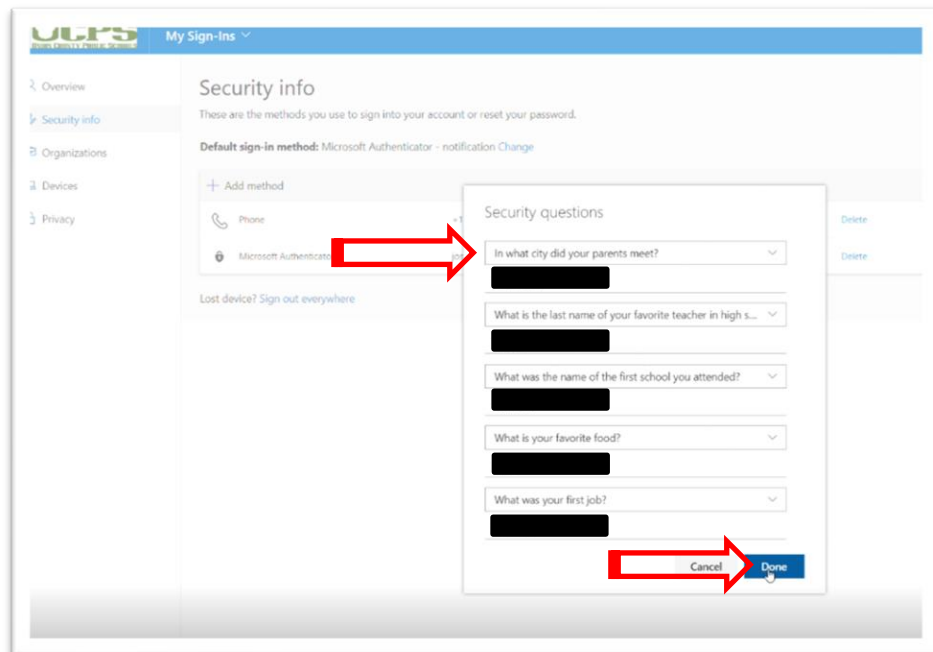
721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

22. Seleccione **Security Questions**



23. Seleccione **Security questions** e ingrese las respuestas.

- Ninguna pregunta puede tener la misma respuesta. Todas las respuestas deben ser únicas.
- Hag clic en **Done**

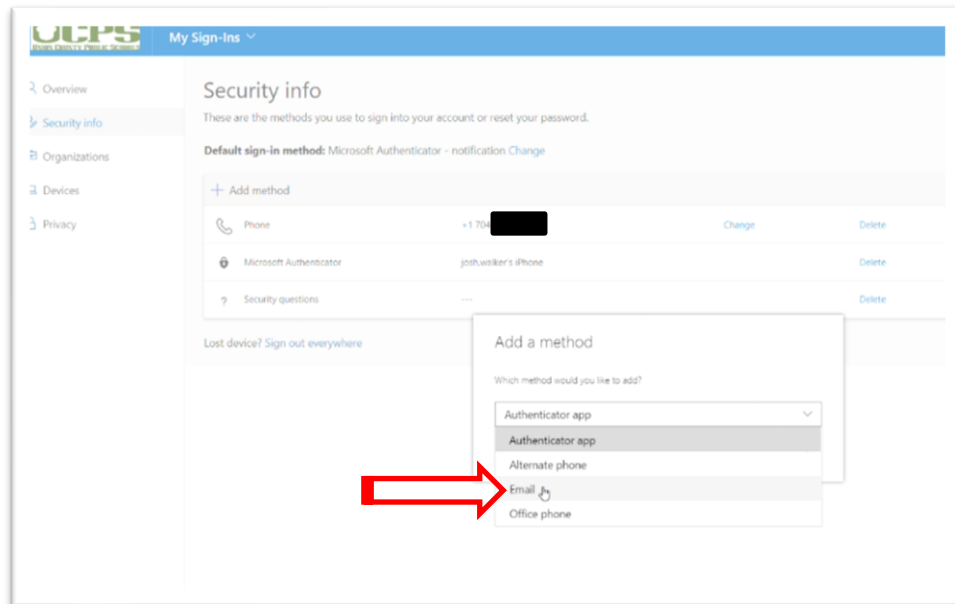


Technology Services Department

721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

24. Para **Email**: Haga clic en **+ Add method**

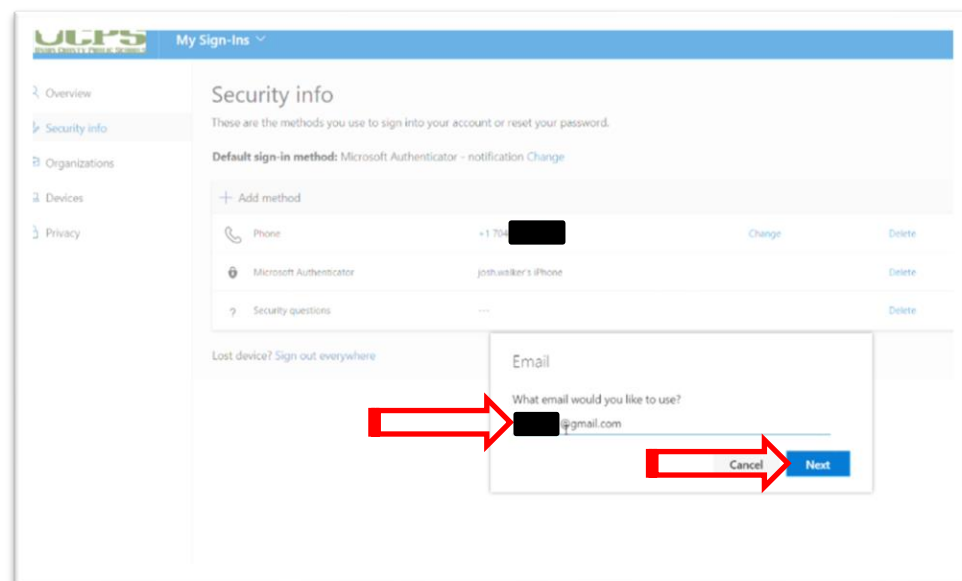
a. Seleccione **Email**



25. Ingrese su **correo electrónico personal**.

a. Haga clic en **Next**

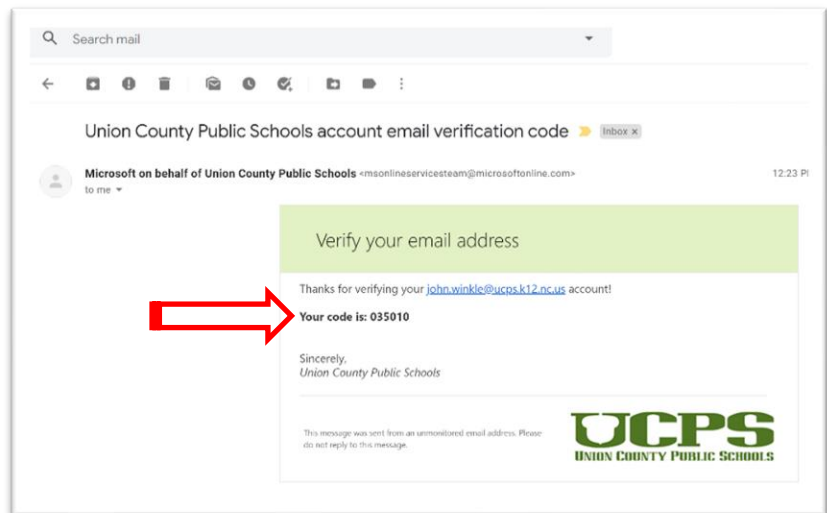
b. Se enviará un código a esa dirección de correo electrónico.



Technology Services Department

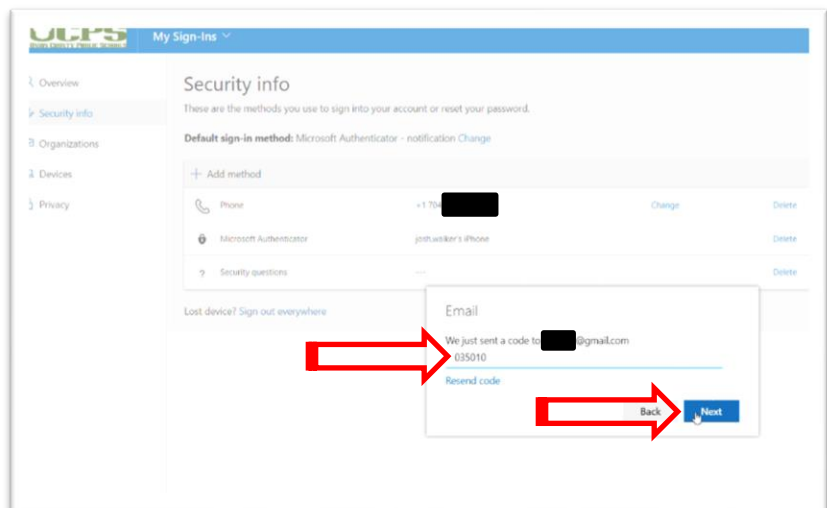
721 Brewer Drive
Monroe, NC 28112
(704) 296-3143

26. Inicie sesión en la dirección de correo electrónico para **recuperar el código**.



27. **Ingrese el código.**

a. Haga clic en **Next**



28. Ahora se han configurado métodos adicionales.

29. [Consejos para la solución de problemas de Microsoft se pueden encontrar aquí](#)

30. Si tiene alguna pregunta o problema, por favor [comuníquese con Help Desk](#)